



# RPD 4009 OKULLARDA RPD UYGULAMALARI 1 DERSİ KILAVUZU

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

Eğitim Bilimleri Bölümü / Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ana Bilim Dalı



## ÖNSÖZ

Bu kılavuz, Aksaray Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nde Güz yarıyılında yürütülecek olan RPD 4009 Okullarda RPD Uygulamaları 1 dersinin öğretim elemanlarına, öğrencilerine ve uygulama okul psikolojik danışmanlarına yönelik olarak ve "**Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge**" temel alınarak hazırlanmıştır. Bu kılavuzda, dersin içeriğine, öğretim elemanına, öğrencilere ve dersin yürütülmesine ilişkin esaslara bu yönerge kapsamında yer verilmiştir.

Bunlara ek olarak kılavuzda, "Okullarda RPD Uygulamaları 1" dersi için, teori ve uygulama çalışma planı, devam çizelgesi, değerlendirmesinde sistemin kullandığı puanlama, değerlendirme sistemi, günlük ve genel değerlendirme kriterleri ve son olarak rapor örneği olmak üzere tüm belgeler ek olarak verilmiştir. Bunlar ders kapsamında uygulama okullarına gönderilecek öğretmen adaylarının dosyasında bulunması gereken belgelerdir. RPD 4009 Okullarda RPD Uygulamaları 1 dersini verecek öğretim elemanlarının dersle ilgili ortak bir anlayış geliştirmelerine olanak sağlaması ve öğretmen adaylarına daha nitelikli bir öğrenim hayatı sunması açısından bu kılavuzu önemli buluyor ve uygulama sürecinde kılavuzun sizlere rehberlik edeceğini umuyoruz.



## İÇİNDEKİLER

ÖnSöz .....	1
<b>Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge .....</b>	<b>3</b>
<b>Okullarda RPD Uygulamaları 1 (Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması 1) Ders İçeriği .....</b>	<b>12</b>
<b>Okullarda RPD Uygulamaları 1 (Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması 1) Uygulama Dersinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar / Öğretim Elemanı.....</b>	<b>13</b>
<b>Okullarda RPD Uygulamaları 1 ( Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması 1) Uygulama Dersi Yürütülmesine İlişkin Esaslar / Öğrenci .....</b>	<b>14</b>
Ek1. Okullarda RPD Uygulamaları 1 (Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması 1) Dersi Teori ve Uygulama Çalışma Planı .....	<b>15</b>
Ek 2. Okullarda RPD Uygulamaları 1 (Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması 1) Dersi Psikolojik Danışman Adayı Devam Çizelgesi.....	<b>19</b>
Ek 3. Uygulama Öğrencisinin Değerlendirmesinde Sistemin Kullandığı Puanlama .....	<b>22</b>
Ek 4. Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi Günlük Değerlendirme Kriterleri.....	<b>2</b>
Ek 5. Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi Genel Değerlendirme Kriterleri.....	<b>24</b>
Ek 6. Psikolojik Danışman Adaylarının Haftalık Teslim Etmesi Gereken Rapor Örneği.....	<b>25</b>



## UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler ile yükseköğretim kurumlarından mezun olup Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

#### Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilâtı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,
- c) Derece: Eğitim kurumlarının anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise şeklindeki düzeylerini,
- ç) Dönem: Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) dönemlerinin her birini,
- d) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısını,
- e) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,
- f) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu



uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürünü,

- g) Öğretmenlik uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,
- ğ) Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,
- h) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu: Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,
- ı) Program koordinatörü: Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmalarını planlayan öğretim elemanını,
- i) Tür: Aynı derecedeki eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan eğitim kurumlarını,
- j) Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığınca bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,
- k) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısını,
- l) Uygulama öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,
- m) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,
- n) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,
- o) Uygulama öğretim elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını,
- ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,



- p) Yükseköğretim kurumu: Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokullar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı düzenleyen diğer öğretim kurumlarını,
- r) Yükseköğretim kurumu yönetimi: Fakülte/Enstitü yönetimini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğretmenlik Uygulamasının Esasları

#### Esaslar

MADDE 5- (1) Öğretmenlik uygulamasının esasları:

- a) Öğretmenlik uygulamasının;
- 1) Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi,
  - 2) Uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yürütülmesi ve uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları,
  - 3) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,
  - 4) Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarınca yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi, esastır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Görev, yetki ve sorumluluk

MADDE 6- (1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu;

- a) Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.
- b) Fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.
- (2) Yükseköğretim kurumu yönetimi;
- a) İl millî eğitim müdürlükleri ile iş birliği içinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama yapılacak eğitim kurumu tür ve derecelerini dikkate alarak öğretmenlik uygulamasının planlamasını yapar.
  - b) Uygulama öğretim elemanlarını görevlendirir.
  - c) Uygulama eğitim kurumlarındaki öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesine destek sağlar.

- ç) Uygulama öğretim elemanları ile uygulama öğrencilerinin yapılan planlama doğrultusunda öğretmenlik uygulaması yapılan eğitim kurumlarına devamını sağlar.
- d) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve enstitüler uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.
- (3) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü;
- a) Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.
- (4) Bölüm uygulama koordinatörü;
- a) Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.
- (5) Uygulama öğretim elemanı;
- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.
- c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler.
- ç) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.
- d) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılmayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.
- e) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.
- (6) İl millî eğitim müdürü;
- a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü görevini yapanlardan birini millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.

- b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirlenmesi ve kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımının yapılması ile dağılıma ilişkin bilgilerin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
- c) Yükseköğretim kurumları ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar.
- ç) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
- d) Yükseköğretim kurumlarının öğretmenlik uygulaması çalışmalarına ilişkin düzenleyeceği toplantı, seminer ve kurslara millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
- e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
- f) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumuna ilişkin çizelgenin ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
- g) Öğretmenlik uygulama çalışmalarını izler ve denetler.
- (7) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü;
- a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/ enstitü uygulama koordinatörü ile birlikte belirler.
- b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.
- c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.
- (8) Uygulama eğitim kurumu müdürü;
- a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.
- b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.
- c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.
- d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.
- e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.



- (9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü;
- a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.
- b) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- ç) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.
- d) Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- (10) Uygulama öğretmeni;
- a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.
- c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.
- (11) Uygulama öğrencisi;
- a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.
- b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.
- c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.
- ç) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.
- d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

- (12) Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü;
- a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünün MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.
- b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünü teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.
- c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.
- ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

#### Öğretmenlik uygulamasının dönemi ve süresi

MADDE 7- (1) Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

(2) Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmeninin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

(3) Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencisi, birinci dönemde 6'ncı haftadan itibaren fiilen ders anlatmaya başlar. İlgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmamak üzere fiilen anlatılacak ders saati kalan 6 (altı) haftanın tamamına yayılır. İkinci dönemde bu maddenin ikinci fıkrası dikkate alınır.

(4) Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(5) Okullarda RPD Uygulamaları, uygulamanın niteliği göz önünde bulundurularak birinci fıkrada belirtilen dönem ve sürelerle uygun olarak uygulama öğretmenin belirlendiği çalışmalara fiilen katılımı yürütülür.

#### Uygulamanın yeri

MADDE 8- (1) Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapılır.

(2) Eğitim kurumlarında uygulamaya katılacak sınıf, alan ve rehberlik öğrencileri, öğretmenlik uygulamasının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yapabilir.

## Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 9 - (1) Öğretmenlik uygulaması kapsamında;

- a) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü tarafından, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yapılarak uygulama eğitim kurumları ve her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde öğretmenlik alanları itibarıyla belirlenir.
- b) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, yükseköğretim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarının dağılımını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere/enstitülere göre yapar ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
- c) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi yükseköğretim kurumundaki her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.
- ç) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.
- d) İl millî eğitim müdürlüğü, valilik onayı alındıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili yükseköğretim kurumuna gönderir.
- e) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.
- f) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
- g) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar.
- ğ) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder.
- h) Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir.
- ı) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere Ek-1'de yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder.



## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### İstisnai durumlar

MADDE 10- (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle planlanan eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun göreceği başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

(2) Uygulama öğretmeni; hastalık raporu, idari izin ve mazereti nedeniyle yerine getiremediği öğretmenlik uygulaması rehberlik görevinin telafisini, uygulama öğretim elemanı ile iş birliği içerisinde yapar.

(3) İl genelinde öğretmenlik uygulamasının yapılacağı öğretmenlik alanında görev alacak yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul öğrencileri ile sınırlı olmak ve Bakanlığın uygun görmesi durumunda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı artırılabilir.

(4) Öğretmenlik uygulamasının; salgın hastalık, doğal afet ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle gerçekleştirilememesi durumunda öğretmenlik uygulamasının nasıl gerçekleştirileceğine ilişkin Bakanlık ve YÖK birlikte karar alır.

#### Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 11- (1) Bakanlık Makamının 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onayı ile yürürlüğe giren Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olanlar

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olan öğrenciler, 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onay ile yürürlüğe giren Yönerge hükümlerine tabidir.

#### Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

## Okullarda RPD Uygulamaları 1 Ders İçeriği

**Dersin Kısa İçeriği:** Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim okullarındaki eğitsel, mesleki, kişisel rehberlik etkinliklerinin incelenmesi, test ve test dışı tekniklerin uygulanması ve yorumlanması, çeşitli konularda grup rehberliği programlarının geliştirilerek uygulanması.

**Dersin Amacı:** Bu dersin amacı, öğrencilere ilk ve ortaöğretim kurumlarında süpervizyon eşliğinde psikolojik danışma ve rehberlik etkinliklerini yürütme deneyimi sağlamaktır.

**Hedefler:**

1. İlk ve ortaöğretim kurumlarında yürütülen psikolojik danışma ve rehberlik çalışmalarını tanıyabilme
2. Büyük grup rehberliği uygulamalarını planlayabilme
3. Büyük grup rehberliği uygulamalarını uygulayabilme
4. Sınıf rehberliği etkinliklerini planlayabilme
5. Sınıf rehberliği etkinliklerini uygulayabilme
6. Bireysel rehberlik uygulamalarını planlayabilme
7. Bireysel rehberlik uygulamalarını uygulayabilme
8. Rehberlik uygulamalarında kullanılan test ve test dışı tekniklerin özelliklerini tanıyabilme
9. Test ve test dışı teknikleri bir grup öğrenciye uygulayarak sonuçlarını değerlendirebilme
10. Veli görüşmesi veya semineri yürütebilme
11. Mesleki etik ilke ve kurallara uygun davranabilme
12. Rehberlik ve psikolojik danışma etkinliklerini yürütmeye isteklilik
13. Özel eğitime gereksinim duyan bireylere yönelik okullarda yapılan faaliyetleri takip etmek (Bep Birimi, Bep programı, kaynaştırma)
14. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin ailelerine yönelik yapılan faaliyetleri koordine etmek

### Önerilen Kaynaklar:

Özyürek, R. (2015). Okullarda Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulamaları. Pegem Akademi Yayıncılık: Ankara.

Owen Korkut F., Owen D.W., Kararımak Ö. (2013). Okul Psikolojik Danışmanları için El Kitabı. Ankara: Anı Yayıncılık.

PDR Alanında Çalışanlar İçin Etik Kurallar (2000). Ankara: Türk PDR Derneği

### Önerilen Grup Çalışmaları Kaynakları

Aydın, B. (2009). Ergenlikten Yetişkinliğe Grup Çalışmaları. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım.

Adnan Kulaksızoğlu, A. (2004). Örnek Grup Rehberlik Programları. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım.

Erkan, S. (2002). Örnek Grup Rehberliği Etkinlikleri. Ankara: PegemA Yayıncılık.

Erkan, S. (2012). Kültürümüzden Okula Grup Rehberliği Etkinlikleri. Ankara: PegemA Yayıncılık.

Erkan, S. ve Kaya, A. Deneysel Olarak Sınanmış Grupla Psikolojik Danışma ve Rehberlik Programları (I., II., III. Ve IV.Cilt). Ankara: Pegem Akademi.

Selçuk, Z. ve Güner, N. (2002). Sınıf İçi Rehberlik Uygulamaları. PegemA Yayıncılık.

Özyürek, R. (2012). Okullarda Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulamaları. PegemA Yayıncılık.

Karataş, Z. Ve Tagay, Ö. (2016). Okul Psikolojik Danışmanı El Kitabı. Vize Yayıncılık

Avcıoğlu, H. (2015). Özel Gereksinimi Olan Bireylerin Değerlendirilmesi. Vize Yayıncılık

Ardıç, A. Editör. (2014). Bireysel Farklılıklar. Vize Yayıncılık

Ataman, A., Özmen, E. R., Özdemir, S., Arslantekin, B. A., Şafak, P., Karakoç, T., Çitil, M. (2015). Özel Eğitim. Vize Yayıncılık.

## Okullarda RPD Uygulamaları 1 Uygulama Dersinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar (Öğretim Elemanı)

Değerli Öğretim Elemanları,

- Okullarda RPD Uygulamaları 1 dersi, 6 saati uygulama 2 saati teorik (10 AKTS) bir derstir.
- Aday, 6 saat uygulamanın tamamını uygulama öğretmeni ile birlikte bilfiil geçirecektir.
- Dersin 2 saatlik teorik kısmı, ilgili Fakülte Uygulama Öğretim Elemanının sorumluluğunda yürütülecektir.
- “Okullarda RPD Uygulamaları 1” dersi çalışmasının başlangıç haftasında belirtilen okullara öğretim elemanları ve öğrenciler giderek okul idaresi ve uygulama öğretmeniyle birlikte tanışma toplantısı gerçekleştireceklerdir. Bu toplantıda öğretim elemanları, RPD 4009 Okullarda RPD Uygulamaları 1 (Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması 1) Uygulama Kılavuzunda belirtilen esaslar çerçevesinde hem uygulama öğretmenlerini hem de uygulama öğrencilerini bilgilendireceklerdir (Ek1/2/3/4/5/6).
- “Okullarda RPD Uygulamaları 1” dersi dönem sonunda öğrencilerin getirecekleri gözlem dosyalarında rehberlik ve psikolojik danışma uygulama ve ilkelerine uygunluğu bakımından ve uygulama öğretmen görüşü de alınarak e-devlet şifresiyle Uygulama Öğrenci Değerlendirme Modülüne (<https://uod.meb.gov.tr/>) girerek uygulama öğrencisinin genel değerlendirme işlemini yapacaktır. (Ek3/4/5)
- Ayrıca öğretim elemanı, üniversite öğrenci bilgi sisteminden (<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>) kendisine tanımlanmış her uygulama öğrencisi için vize ve final sınav notunu üniversite akademik takvimine göre verecektir.
- **Öğretmenlik Uygulaması 12 hafta üzerinden planlanmış olup uygulama öğrencilerinin devamsızlık hakkı bulunmamaktadır.** Ancak fakültedeki ara sınavlardan ya da hayati bir mazeretinden dolayı uygulamaya katılmayan bir öğrenci, bu durumunu belgelemek kaydıyla (uygulama öğretim elemanından veya ilgili fakülteden resmi belge alarak) gidemediği haftanın telafisini başka bir hafta fazla uygulama yaparak gerçekleştirecektir. Bu durum uygulama öğretmeni tarafından telafi adı altında, gerekçesi ile birlikte MEBBİS üzerinden kayıt altına alınacaktır.
- Uygulama öğretim elemanları ve öğretmenlerinin gerek uygulama öğrencilerinin devam durumlarını, gerekse başarı değerlendirme işlemlerini MEBBİS üzerinden titizlikle yürütmesi gerekmektedir. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mülakatlarında MEBBİS üzerindeki değerlendirme ölçüt ve devamlılık durumlarının göz önünde bulundurulacağı unutulmamalıdır.

## Okullarda RPD Uygulamaları 1 Uygulama Dersinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar

### (Öğrenci)

Sevgili öğrenciler,

- Psikolojik Danışman adayları uygulamaya gittikleri okullarda 12 hafta boyunca uygulamalara devam etmek zorundadırlar. Ancak uygulama sadece geçerli sebeplerden (rapor, resmi izin vb.) ertelenebilir. Çeşitli nedenlerden dolayı (örneğin, okul psikolojik danışmanın rahatsızlanması, okul PDR programının haftalık uygulamalarının farklı olması vb.) haftalık etkinliğin aksaması durumunda yapılması istenilen etkinlikler ilerleyen haftalarda telafi edilmelidir.
- Psikolojik Danışman adayları uygulamaya gittikleri okulların kurallarına uymakla yükümlüdürler.
- Psikolojik Danışman adayları uygulamaya gittikleri okullarda belirtilen etkinlikler dışında okul psikolojik danışmanları tarafından yapılması istenen ek etkinlikleri yapmakla yükümlüdürler. Ek 6'daki formata göre yapılan her etkinliğin raporlaştırılması gerekmektedir.
- Her öğrenci teorik derslerde raporlarını sunmak ve haftalık olarak teslim etmekle yükümlü olup, haftalık olarak teslim edilmeyen raporlar kabul edilmeyecektir.
- İstenilen etkinliklerin belirlendiği haftalar okul psikolojik danışmanları tarafından uygun görülmediği takdirde haftalık etkinliklerin uygulanma zamanlarında değişiklik yapılabilmektedir. Ancak bu değişimler haftalık raporlarda mutlaka belirtilmelidir.
- Okullarda RPD Uygulamaları 1 dersinde uygulama öğretmeni ve danışmanınız olan öğretim üyesi taraflarınca ayrı ayrı <https://uod.meb.gov.tr/> adresinden sistem panellerinde haftalık değerlendirilmektesiniz (Ek 3/4/5). Bu sistem ayrıca hafta ve saatlik olarak devam etme durumlarını da barındırmaktadır. Ayrıca "Okullarda RPD Uygulamaları 1 (Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması 1) Uygulama Dersi Psikolojik Danışman Adayı Devam Çizelgesi'ninde takibini yapmanız gerekmektedir (Ek 2). Dönem sonunda bahsi geçen devam çizelgesinin bir nüshası okul uygulama öğretmeni bir diğer nüshası ise öğretim üyesi danışman hocaya teslim edilmelidir.



## EKLER

### Ek 1. OKULLARDA RPD UYGULAMALARI 1 DERSİ TEORİ VE UYGULAMA ÇALIŞMA PLANI VE ETKİNLİKLERİ

	Teorik	Uygulama
1	<p><b>Derse Giriş</b></p> <p>a) Ders içeriği ve dersin amaçları açıklanacaktır.</p> <p>b) Yapılacak çalışmalar ile ilgili tutulacak raporlara dair bilgi verilecektir.</p>	<p><b>1) Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisini Tanıma</b></p> <p>a) Aday psikolojik danışmanların, okul personeli ve okul psikolojik danışmanları ile tanışması, okul ve okulun rehberlik servisi hakkında bilgi toplaması ve bu bilgileri analiz ederek raporlaştırması (okulun adı, öğrenci sayısı, sınıf düzeyine göre şube sayısı, okul psikolojik danışma ve rehberlik servisi olanakları, serviste görevli psikolojik danışman sayısı vs.).</p> <p>b) Uygulama Sürecinin Planlanması</p>
2	<p><b>Raporların İncelenmesi ve 2. Uygulama İle İlgili Bilgilerin Verilmesi:</b></p> <p>a) Aday Psikolojik Danışmanların uygulama okullarına ilişkin hazırladıkları raporların incelenmesi yapılacaktır.</p> <p>b) Aday Psikolojik Danışmanların Uygulama Okulunda yapacakları çalışmalar ile ilgili bilgi verilecektir.</p>	<p><b>2) Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinde Tutulan Dosya, Form ve Mevzuat</b></p> <p>a) Aday psikolojik danışmanların uygulama okulunun kapsamlı-gelişimsel psikolojik danışma ve rehberlik programını incelemeleri, uygulama okul psikolojik danışmanı ile birlikte her hafta yapılacak çalışmalarının belirlenmesi. 15</p> <p>b) Okul Rehberlik ve sınıf rehberlik yıllık planının incelenmesi ve hazırlanma sürecine yönelik psikolojik danışmandan bilgi alınması.</p> <p>c) E-Rehberlik sisteminin tanıtılması ve işleyişini gözlemlenmesi.</p> <p>d) Desimal Dosya Sistemi/MEBBİS incelenmesi.</p> <p>e) Okul Rehberlik Servisine destek.</p>
3	<p><b>Raporların İncelenmesi ve 3. Uygulama İle İlgili Bilgilerin Verilmesi:</b></p> <p>a) İkinci hafta yapılan çalışmaların raporları incelenecektir.</p> <p>b) Aday Psikolojik Danışmanların Uygulama Okulunda yapacakları çalışmalar ile ilgili bilgiler verilecektir.</p> <p>c) Sınıf rehberliği uygulamaları hakkında bilgi verilecektir.</p>	<p><b>3) Aday Psikolojik Danışmanların okul psikolojik danışmanlarının gözetiminde yapacakları çalışmalar</b></p> <p>a) Okul Uygulama Psikolojik Danışmanının belirlediği ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu alanda ölçek, anket çalışmalarının yapılması veya daha önce yapılmış çalışmaların incelenmesi.</p> <p>b) Okul psikolojik danışmanının onay verdiği "Başarısızlık Nedenleri Anketi, Devamsızlık Nedenleri Anketi, sosyometri vb." uygulanması ve uygulama sonucu elde edilen verilerin değerlendirilip, raporlaştırılması (tüm okula-araştırma geliştirme hizmetleri olarak).</p> <p>c) Okul Rehberlik Servisine destek.</p>





4	<p><b>Raporların İncelenmesi ve 4. Uygulama İle İlgili Bilgilerin Verilmesi:</b></p> <p>a) Üçüncü hafta yapılan çalışmaların raporları incelenecektir.</p> <p>b) Aday Psikolojik Danışmanların Uygulama Okulunda yapacakları ile ilgili bilgiler verilecektir.</p> <p>c) Sosyometri uygulaması hakkında bilgi verilecektir.</p>	<p><b>4) Aday Psikolojik Danışmanların okul psikolojik danışmanlarının gözetiminde yapacakları çalışmalar</b></p> <p>a) Okul psikolojik danışmanının hazırladığı sınıf rehberliği çalışmalarının incelenmesi ve sınıflara uygulanan rehberlik etkinliklerinin nasıl olduğunun incelenmesi,</p> <p>b) Aday psikolojik danışmanları tarafından “Kimdir bu?” ve “Sosyometri” tekniklerinin uygulanması</p> <p>c) Okul Psikolojik danışmanının uygun görmesi halinde ve okul rehberlik servisine başvuran öğrencilerin iznine bağlı olarak, “bireysel psikolojik danışma” oturumunun gözlenmesi</p> <p>d) Öğrencilerin rehberlik servisine başvurma nedenleri, başvuru biçimleri ve görüşme sıklıkları hakkında bilgi alınması.</p> <p>e) Okul Rehberlik Servisine destek.</p>
5	<p><b>Raporların İncelenmesi ve 5. Uygulama İle İlgili Bilgilerin Verilmesi</b></p> <p>a) Dördüncü hafta yapılan çalışmaların raporları incelenecektir.</p> <p>b) Aday Psikolojik Danışmanların Uygulama Okulunda yapacakları ile ilgili bilgiler verilecektir.</p> <p>c) Sınıf rehberliği ve uygulamaları hakkında bilgi verilecektir.</p>	<p><b>5) Aday Psikolojik Danışmanların okul psikolojik danışmanlarının gözetiminde yapacakları çalışmalar</b></p> <p>a) Sosyometri uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve raporlaştırılması</p> <p>b) Hedef grubun ihtiyacı (eğitsel, kişisel/sosyal, mesleki) doğrultusunda sınıf rehberliği için yapılandırılmış program hazırlığının yapılması (kaynak tarama, program örneklerini inceleme, video izleme, pano oluşturma, broşür ve sunu hazırlamavb.),</p> <p>c) İletişim becerileri, verimli ders çalışma yöntemleri, çatışma çözme, sorun çözme, stresle başa çıkma, sınav kaygısı, sosyal kaygı, teknoloji bağımlılığı, akran zorbalığı, benlik saygısı, öfke yönetimi, karar verme becerileri, arkadaşlık kurma becerileri vb. konulardan biri seçilerek sınıf rehberliği hazırlığının yapılması</p> <p>d) Ortaokula uygulamaya giden aday psikolojik danışmanların <b>Ortaokul Rehberlik ve Kariyer Planlama Dersi Öğretim Programından “kendini tanıma” vb.</b>, liselere uygulamaya giden aday psikolojik danışmanların <b>Ortaöğretim Rehberlik ve Yönlendirme Programından “kişilerarası ilişkiler” vb.</b> konu ve kazanımlarından seçerek, uygun etkinlikler oluşturmaları.</p> <p>e) Okul Rehberlik Servisine destek.</p>
6	<p><b>Raporların İncelenmesi ve 6. Uygulama İle İlgili Bilgilerin Verilmesi:</b></p> <p>a) Beşinci hafta yapılan çalışmaların raporları incelenecektir.</p> <p>b) Sınıf rehberliği hazırlıkları incelenecektir.</p>	<p><b>6) Aday Psikolojik Danışmanların okul psikolojik danışmanlarının gözetiminde yapacakları çalışmalar</b></p> <p>a) Beşinci hafta yapılan çalışmaları temel alarak Sınıf Rehberliği grup çalışmasının hazırlanması (öğrenci ihtiyaçlarının yeterli ifadelerine dönüştürülmesi, yeterliklerin göstergeleri olan kazanımların yazılması ve kazanımlara uygun etkinliklerin planlanması, yöntem-tekniklerin ve araçların belirlenmesi). Hazırlanan</p>



	b) Aday Psikolojik Danışmanların Uygulama Okulunda yapacakları ile ilgili bilgiler verilecektir.	etkinliğin okul psikolojik danışmanın gözetiminde uygulanması. b) Okul Rehberlik Servisine destek.
7	<b>Raporların İncelenmesi ve 7. Uygulama İle İlgili Bilgilerin Verilmesi:</b> a) Altıncı hafta yapılan çalışmaların raporları incelenecektir. b) Sınıf rehberliği hazırlıkları incelenecek ve aday psikolojik danışmanın uygulaması gözlenecektir. c) Aday Psikolojik Danışmanların Uygulama Okulunda yapacakları çalışmalar ile ilgili bilgiler verilecektir.	<b>7) Aday Psikolojik Danışmanların okul psikolojik danışmanlarının gözetiminde yapacakları çalışmalar</b> a) Beşinci hafta yapılan çalışmaları temel alarak Sınıf rehberliği grup çalışmasının hazırlanması (öğrenci ihtiyaçlarının yeterli ifadelerine dönüştürülmesi, yeterliklerin göstergeleri olan kazanımların yazılması ve kazanımlara uygun etkinliklerin planlanması, yöntem-tekniklerin ve araçların belirlenmesi). Hazırlanan etkinliğin okul psikolojik danışmanın gözetiminde uygulanması. b) Okul Rehberlik Servisine destek
8	<b>Raporların İncelenmesi ve 8. Uygulama İle İlgili Bilgilerin Verilmesi:</b> a) Yedinci hafta yapılan çalışmaların raporları incelenecektir. b) Okullarda özel eğitime gereksinim duyan bireylere yönelik yasal mevzuat hakkında bilgi verilecektir. b) Aday Psikolojik Danışmanların Uygulama Okulunda yapacakları çalışmalar hakkında bilgi verilecektir.	<b>8) Aday Psikolojik Danışmanların okul psikolojik danışmanlarının gözetiminde yapacakları çalışmalar</b> a) Özel eğitim hizmetleri ve kaynaştırma eğitimi hakkında bilgi edinilmesi ve özel eğitime gereksinim duyan bireylere yönelik yapılan rehberlik faaliyetlerinin değerlendirilmesi. b) Kaynaştırma eğitimi/BEP dökümanlarının incelenmesi. c) 9. Hafta için Okul uygulama psikolojik danışmanın uygun gördüğü bir veli ile bireysel görüşme tasarlanması. d) Okul Rehberlik Servisine destek.
9	<b>Raporların İncelenmesi ve 9. Uygulama İle İlgili Bilgilerin Verilmesi:</b> a) Sekizinci hafta yapılan çalışmaların raporları incelenecektir. b) Aday Psikolojik Danışmanların Uygulama Okulunda yapacakları çalışmalar ile ilgili bilgi verilecektir.	<b>9) Aday Psikolojik Danışmanların okul psikolojik danışmanlarının gözetiminde yapacakları çalışmalar</b> a) Okul psikolojik danışmanın gözetiminde bir veli görüşmesinin gerçekleştirilmesi ve bu görüşme ile ilgili geribildirim alınması. b) Okul Rehberlik Servisine destek.

10	<p><b>Raporların İncelenmesi ve 10. Uygulama İle İlgili Bilgilerin Verilmesi:</b></p> <p>a) Dokuzuncu hafta yapılan çalışmaların raporları incelenecektir.</p> <p>b) RAM (Rehberlik ve Araştırma Merkezleri hakkında kısa önbilgi verilecektir.</p>	<p><b>10) Aday Psikolojik Danışmanların okul psikolojik danışmanlarının gözetiminde yapacakları çalışmalar</b></p> <p>a) RAM hakkında yasal mevzuat ve yönergenin incelenmesi</p> <p>b) RAM'a öğrenci yönlendirme, izleme ve değerlendirme süreci hakkında bilgi alma.</p> <p>c) RAM'a öğrenci yönlendirme, izleme ve değerlendirme sürecinde yaşanan olumsuzluklar hakkında bilgi alma.</p> <p>d) Okul uygulama psikolojik danışmanının uygun görmesi halinde RAM ziyareti.</p> <p>e) Okul Rehberlik Servisine destek.</p>
11	<p><b>Raporların İncelenmesi ve 11. Uygulama İle İlgili Bilgilerin Verilmesi:</b></p> <p>a) Onuncu hafta yapılan çalışmaların raporları incelenecektir.</p> <p>b) Okullarda RPD Uygulamaları 1 (Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması 1) dersine ilişkin geribildirimler alınacaktır.</p>	<p><b>11) Aday Psikolojik Danışmanların okul psikolojik danışmanlarının gözetiminde yapacakları çalışmalar</b></p> <p>a) Uygulama okul psikolojik danışmanlarının gözetiminde ve onların önerdiği bir çalışmanın yapılması.</p> <p>b) Okul Rehberlik servisine destek</p>
12	<p><b>Raporların İncelenmesi ve 12. Uygulama İle İlgili Bilgilerin Verilmesi:</b></p> <p>a) Onbirinci hafta yapılan çalışmaların raporları incelenecektir.</p> <p>b) Okullarda RPD Uygulamaları 1 (Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması 1) dersine ilişkin geribildirimler alınacaktır.</p>	<p><b>12) Aday Psikolojik Danışmanlar okul psikolojik danışmanlarının gözetiminde aşağıdaki çalışmaları yapacaklardır.</b></p> <p>a) Okulda yürütülen rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin eksiklikleri, yürütülmesinde yaşanan sorunlar, eleştiri ve önerileri içeren değerlendirme raporunun hazırlanması.</p> <p>b) Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine yönelik dönem sonu değerlendirme raporu</p>



**Ek 2.**  
**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA ANA BİLİM DALI**

**OKULLARDA RPD UYGULAMALARI 1 UYGULAMA DERSİ PSİKOLOJİK DANIŞMAN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ**

(Bu form iki nüsha olarak doldurulacak ve bir nüshası okul psikolojik danışmanında kalacaktır)

19

**Aday Psikolojik Danışmanının Adı Soyadı:**

**Gözlem Yapılan Okulun Adı:**

**Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Servisi Personel Sayısı:**

**Okuldaki Öğrenci Sayısı:**

**Okuldaki Öğretmen Sayısı:**

Hafta	Tarih	Etkinlik	Psikolojik Danışman Adayının İmzası	Okul Psikolojik Danışmanının İmzası
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

**Okul Müdürünün İmzası**

**Öğretim Üyesi İmzası**



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ  
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA ANA BİLİM DALI  
OKULLARDA RPD UYGULAMALARI 1 UYGULAMA DERSİ PSİKOLOJİK DANIŞMAN  
ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ**

(Bu form iki nüsha olarak doldurulacak ve bir nüshası okul psikolojik danışmanında kalacaktır)

**Aday Psikolojik Danışmanının Adı Soyadı:**

**Gözlem Yapılan Okulun Adı:**

**Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Servisi Personel Sayısı:**

**Okuldaki Öğrenci Sayısı:**

**Okuldaki Öğretmen Sayısı:**

Hafta	Tarih	Etkinlik	Psikolojik Danışman Adayının İmzası	Okul Psikolojik Danışmanının İmzası
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

**Okul Müdürünün İmzası**

**Öğretim Üyesi İmzası**



### Ek 3.Uygulama Öğrencisinin Değerlendirmesinde Sistemin Kullandığı Puanlama

Öğretmen yetiştirme programı sürecinde öğretmen yeterliklerinin kuramsal ve uygulamalı çalışmalar aracılığıyla uygulama öğrencilerine kazandırılması amaçlanmaktadır.

Günlük Değerlendirme Kriterleri (E) eksiği var, (K) kabul edilebilir ve (İ) iyi yetişmiş başlığı altında üç kategoride sistemde açılan sekmelere işlenmektedir. Tabloda belirtilen eksiği var (E), kabul edilebilir (K) ve iyi yetişmiş (İ) sütunları her bir yeterliğin amaçlanan başarı düzeyiyle ilgili açıklamaları içermektedir.

Tablodaki maddelerin nota dönüştürülmesinde;

(E) Sütununda işaretlenmiş her bir madde için (1) puan,

(K) Sütununda işaretlenmiş her bir madde için (2) puan,

(İ) Sütununda işaretlenmiş her bir madde için (3) puan verilerek toplam puan hesaplanır.

Örneğin; değerlendirilecek uygulama öğrencisi 14 (E), 16 (K) ve 16 (İ) almış olsun. Uygulama öğrencisinin 100 üzerinden aldığı puan aşağıdaki şekilde hesaplanmalıdır.

$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 \div 138 = 68$  olarak bulunur.



**Ek4. Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi Günlük Değerlendirme Kriterleri (<https://uod.meb.gov.tr>)**

Konu Alanı Bilgisi	1	1.1.1 Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme
	2	1.1.2 Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme
	3	1.1.3 Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme
	4	1.1.4 Konu ile öğrenci yaşantılarını ilişkilendirebilme
Alan Eğitimi Bilgisi	5	1.2.1 Grup rehberliğine ilişkin yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme
	6	1.2.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme
	7	1.2.3 Öğrencilerin problem alanlarına yönelik ihtiyaçlarını belirleyebilme
	8	1.2.4 Öğrenci ihtiyaç ve beklentilerine uygun ve yeterli geribildirimler oluşturabilme
	9	1.2.5 Uygulama ortamını öğrenci ihtiyaçları ve alanın gerektirdiği terapötik koşulları dikkate alarak düzenleyebilme
Öğretim Süreci	10	2.1.1 Oturumu önceki ve sonraki oturumlarla ilişkilendirebilme
	11	2.1.2 Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme
	12	2.1.3 Zamanı verimli kullanabilme
	13	2.1.4 Öğrencileri etkin katılımları için cesaretlendirme
	14	2.1.5 Oturumları bireysel farklılıkları göz önünde bulundurarak sürdürebilme
	15	2.1.6 Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme
	16	2.1.7 Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme
	17	2.1.8 Oturum sürecinde özetleme becerisini uygun şekilde kullanabilme
	18	2.1.9 Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme
	19	2.1.10 Konuyu yaşama ilişkilendirebilme
	20	2.1.11 Kazanımlara uygun değerlendirme teknikleri kullanabilme
Sınıf Yönetimi Ders Başında	21	2.2.1 Oturumlara uygun bir giriş yapabilme
	22	2.2.2 Etkinlik sürecine ilgi ve dikkati çekebilme
Sınıf Yönetimi Ders Süresinde	23	2.2.3 Terapötik iletişime dayalı bir ortam sağlayabilme
	24	2.2.4 Etkinlik sürecine ilişkin öğrenci ilgi ve motivasyonunu sürdürebilme
	25	2.2.5 Olası direnç ve olumsuz koşullara karşı uygun önlemler alabilme
	26	2.2.6 Öğrencileri etkinlik sürecine katılım konusunda cesaretlendirebilme
Sınıf Yönetimi Ders Sonunda	27	2.2.7 Sonlandırma becerisini etkin bir şekilde kullanabilme
	28	2.2.8 Bir sonraki oturuma ilişkin bilgiler ve ödevler verebilme
	29	2.2.9 Öğrencilerin oturum sonrası grup sürecinden olumlu duygularla ayrılmasını sağlayabilme
İletişim	30	2.3.1 Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme
	31	2.3.2 Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme
	32	2.3.3 Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme
	33	2.3.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme
	34	2.3.5 Öğrencileri ilgi ile dinleme
	35	2.3.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme



### Ek5.

## Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi Genel Değerlendirme Kriterleri (<https://uod.meb.gov.tr>)

Gösterge	Değerlendirme biçimi
Konu alanı bilgisi ve alan eğitimi hakimiyeti	300 karakterden oluşan niteliksel değerlendirme sistemine uygulama öğretmeni ve danışman akademisyen tarafından ayrı ayrı yazılmaktadır.
Öğrenciyi tanıma bilgisi ve öğrenciye yaklaşımı	
Uygun öğrenme ortamı oluşturması	
Öğrenci başarısını değerlendirebilmesi	
Ders planlaması ve işleyebilmesi	
Mesleki tutum ve değerlere yaklaşımı	





## Ek 6. Psikolojik Danışman Adaylarının Haftalık Teslim Etmesi Gereken Rapor Örneği

Aday Ad-Soyad:
Tarih: ____ / ____ / 20__ - ____ . Hafta
Yapılan etkinlik:
Aday gözlem değerlendirme bölümü*

\* Adayın ilgili haftada yapılan etkinliği olay örgüsü ve psikolojik danışma ilkelerine göre anlatarak bu etkinliğin genel değerlendirmesini yazması beklenmektedir.